

ココシル上天草
ページオーナーマニュアル

2024年6月

ユーシーテクノロジー株式会社

1	ココシル管理者機能	2
1.1	概要	2
1.2	ユーザー管理	5
1.2.1	ユーザー登録（マイ・インフォベースアカウント作成）	6
1.2.2	ログイン	8
1.3	ページオーナー申請	10
1.4	店舗・施設等情報の編集	14
1.4.1	基本情報	16
1.4.2	ページ本文	23
1.4.3	関連リンク	36
1.4.4	ファイル管理	39
1.4.5	「ココシル上天草」での表示確認	40
1.5	最新情報発信	41

1 ココシル管理者機能

1.1 概要

ココシル管理者機能は、**サイト責任者**（運営主体）または**ページオーナー**の権限を付与されたユーザーのみ利用することができる。ココシルで提供される管理者用ページを『**編集ページ（管理ページ）**』と呼ぶ。『**編集ページ（管理ページ）**』にアクセスするには、次の2つの方法がある。

【編集ページ（管理ページ）へのアクセス方法①】

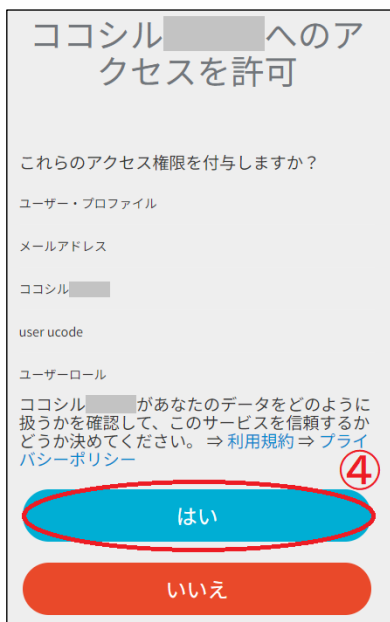
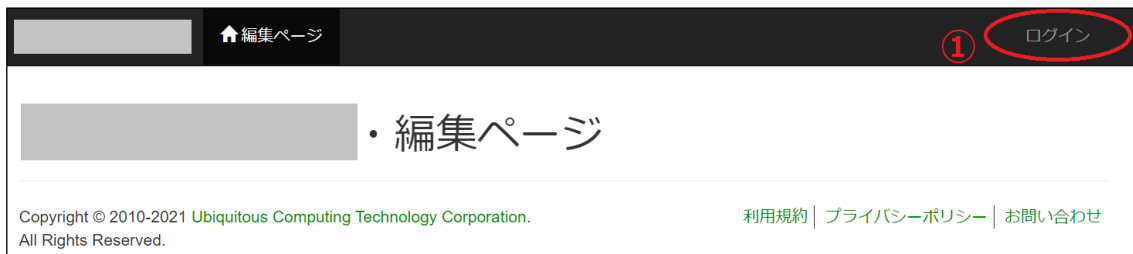
「ココシル上天草」(<https://home-kamiamakusa.kokosil.net/ja/>) から、**サイト責任者**（運営主体）または**ページオーナー**の権限を持つユーザーでログインした後、**[編集ページへ]**（水色ボタン）をクリックする。

The screenshot illustrates the following steps for accessing the management page:

- Step 1:** The user is on the Kokosil homepage. The 'ログイン' (Login) button in the top right corner is circled in red.
- Step 2:** The user is on the 'My Info Base アカウントでココシルにログインします' (Log in to Kokosil with My Info Base account) page. The 'ログイン' (Login) button is circled in red.
- Step 3:** The user is on the 'My Info Base' login form. The input fields for 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and 'パスワード' (Password) are circled in red. The 'ログイン' (Login) button at the bottom is also circled in red.
- Step 4:** The user is on the 'ココシルへのアクセスを許可' (Grant access to Kokosil) page. The 'はい' (Yes) button is circled in red.
- Step 5:** The user is back on the Kokosil homepage. The '編集ページへ' (Edit Page) button in the top navigation bar is circled in red.

【編集ページ（管理ページ）へのアクセス方法②】

編集ページ（管理ページ）URL (<https://kamiamakusa.kokosil.net/editor>) に直接アクセスして、**サイト責任者**（運営主体）または**ページオーナー**の権限を持つユーザーでログインする。



『編集ページ（管理ページ）』へのログインが完了すると、下の画面が表示される。上部のメニューから各機能を選択することができる。



各メニューで提供される機能は次の通り。

メニュー項目	内容
編集ページ	各種招待・申請などの確認および手続き
場所ページ	店舗・施設ページの登録・編集など
報告	不適切な口コミの報告があった場合の手続き
ユーザ管理	サイト責任者、ページオーナー等のユーザー管理

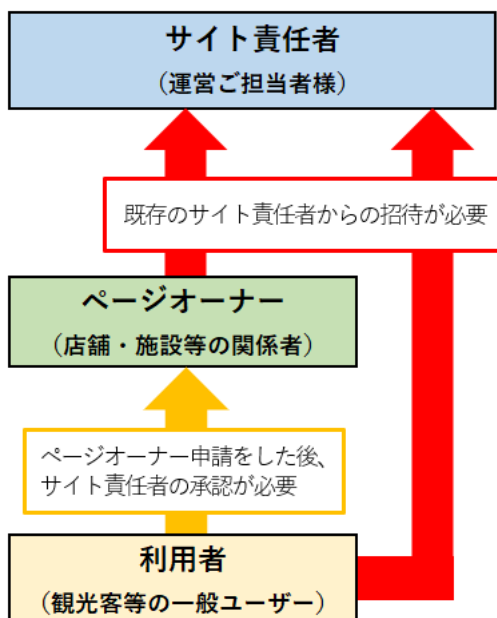
1.2 ユーザー管理

ココシルのユーザーはサイト責任者（サイト編集者）、ページオーナー、利用者の3つのグループに分けられる。各グループの役割・権限は次の通り。

グループ	役割	権限
サイト責任者	運営主体。「ココシル上天草」全般の運営管理を行う。	管理・編集
サイト編集者	基本的に「サイト責任者」と同じ役割を持つが、「ユーザー管理」の権限は持たない。	編集
ページオーナー	特定の店舗・施設の関係者。当該店舗・施設に関する情報の編集、最新情報の発信などを行う。	編集（特定店舗・施設）
利用者	「ココシル上天草」の情報の閲覧、口コミ投稿を行う。	なし

ココシルで新規にユーザー登録を行うと、まずは利用者グループに割り当てられる。ココシルに登録されている店舗・施設の関係者であれば、当該店舗・施設ページからページオーナー申請を行うことができる。その後、申請がサイト責任者によって承認されると、申請したユーザーにページオーナーの権限が与えられる。

サイト責任者（サイト編集者）を新たに追加したい場合は、既存のサイト責任者が、利用者またはページオーナーを『編集ページ（管理ページ）』から招待することで、サイト責任者（サイト編集者）の権限をそのユーザーに与えることができる。



1.2.1 ユーザー登録（マイ・インフォベースアカウント作成）

ページオーナー

「ココシル上天草」から新規ユーザー登録をする（マイ・インフォベースアカウントを作成する）。

- ① 「ココシル上天草」(<https://home-kamiamakusa.kokosil.net/ja/>)にアクセスして、**[ログイン]** をクリックする。



- ② **[ログイン]** をクリックする。



- ③ 「登録」をクリックする。



- ④ 「Eメール」、「パスワード」、「パスワード (確認)」を入力して、「私はロボットではありません」に マークを入れた後、**[登録]** をクリックする。クリック後、「Eメール確認」というページが表示されるので、開いたままにする。

- ⑤ 入力したメールアドレス宛に確認メールが届くため、本文に記載された 6 桁の数字を「Eメール確認」ページの「email_code」に入力して、**[送信]** をクリックする。

※メールが届かないときは、迷惑メールフォルダを一度ご確認ください。

1.2.2 ログイン

ページオーナー

作成したマイ・インフォベースアカウントを使用して「ココシル上天草」にログインする。

- ① 「ココシル上天草」(<https://home-kamiamakusa.kokosil.net/ja/>) にアクセスして、[ログイン] をクリックする。



- ② [ログイン] をクリックする。



- ③ 「ユーザー名またはメールアドレス」、[パスワード] を入力して [ログイン] をクリックする。



- ④ 正しくログインできると「ココシル上天草」のトップページが表示されるため、[編集ページへ] をクリックする。



- ⑤ 下のような『編集ページ (管理ページ)』画面が表示される。



1.3 ページオーナー申請

ページオーナー

ページオーナー申請とは、「ココシル上天草」に登録されている店舗・施設の情報を当該店舗・施設の関係者自身で編集・更新を行うために、店舗・施設ページの編集権限を得るための手続きである。ページオーナー申請の手順は次の通り。

- ① 「ココシル上天草」のトップページにアクセスして、[ログイン] をクリック。



- ② もう一度 [ログイン] をクリックして、マイ・インフォベースのログイン画面が表示されたらページオーナー申請をするユーザーの「ユーザー名またはメールアドレス」、「パスワード」を入力して [ログイン] をクリックする。

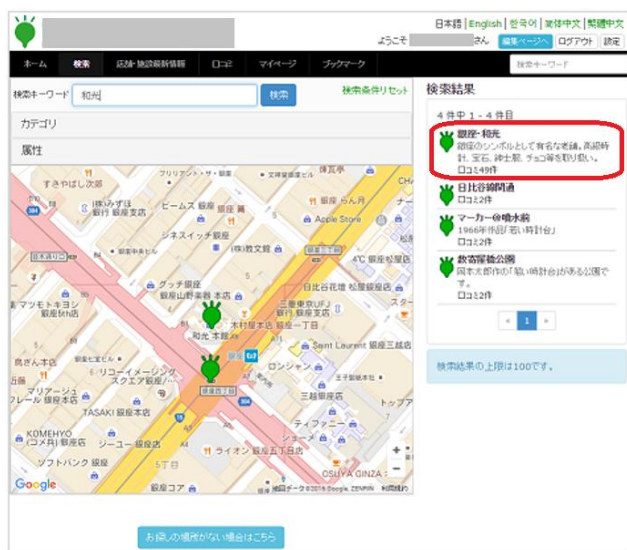


- ③ 「ココシル上天草」のトップページから、当該の店舗・施設を検索する。

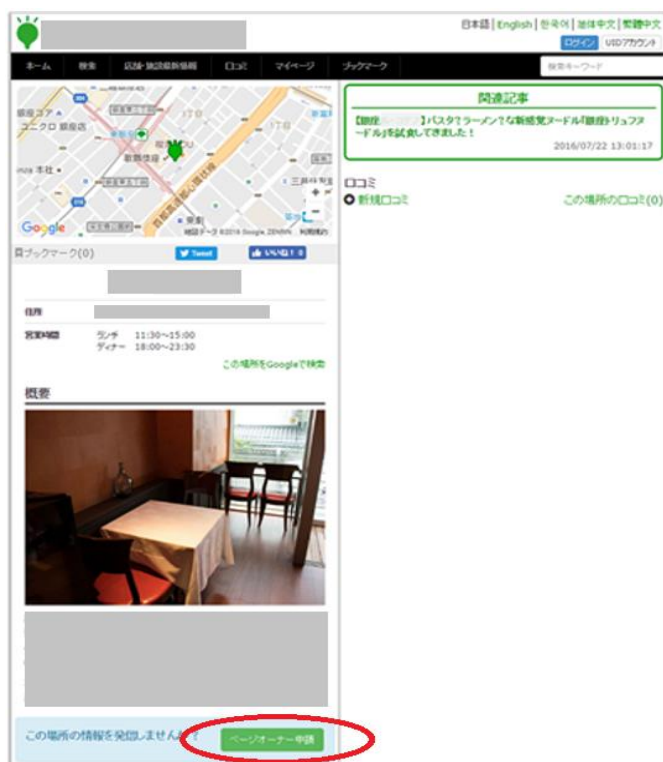


検索例) 「キーワードで検索」欄に店舗・施設（ご自身が経営する店舗・施設等）の名称を入力して、検索（**Q**マークをクリック）する。

- ④ ご自身の店舗・施設が見つかったら、検索結果にある当該店舗・施設の名称をクリックする。



- ⑤ 店舗・施設情報ページが表示されたら、ページ下部にある [ページオーナー申請] をクリックする。



- ⑥ 「ページオーナーになりませんか?」のページが表示されたら、[ページオーナー申請] をクリックする。



- ⑦ 申請ページが表示されたら、最初に [登録内容の変更] をクリックして必要事項を入力して、内容に間違いがないことを確認したら [申請] をクリックする。

<入力項目> ※印は入力必須

氏名 (※)、会社名/店舗名、住所 (※)、電話番号 (※)、URL、部署名、役職、直通の電話番号、備考

- ⑧ 申請が完了すると下図の画面が表示される。
※申請を取り消したい場合は、当該の店舗・施設名称の右にある [取り消す] をクリックする。



これでページオーナー申請は完了。サイト責任者から本人確認のための連絡があった場合は対応し、その後申請が承認されると、正式にページオーナーとなる。

- ⑨ 承認の可否を確認したい場合は、「ココシル上天草」のトップページからログインして [編集ページ] をクリックするか、または『編集ページ (管理ページ)』 (<https://kamiamakusa.kokosil.net/editor>) に直接アクセスしてログインすると、管理画面にページオーナー権限が付与されているかが表示される。



1.4 店舗・施設等情報の編集

ページオーナー

サイト責任者（サイト編集者）またはページオーナーの権限を持つユーザーのみ、店舗・施設等の情報を編集することができる。店舗・施設等の情報編集ページは、次の4つの項目で構成されている。

項目	内容
基本情報	店舗・施設の場所、名称、連絡先などの基本情報の編集
ページ本文	店舗・施設の概要、特徴などを説明するページの編集
関連リンク	店舗・施設に関連するページへのリンクの編集
ファイル管理	画像や音声ファイルの管理

対象の店舗・施設情報を編集する手順は次の通り。

【ページオーナーで編集する】

- ① ページオーナーの権限を持つユーザーでココシルにログインした後、『編集ページ（管理者ページ）』にアクセスする。
- ② 「あなたがオーナー・編集者となっている場所」欄から、編集する店舗・施設等の名称をクリックする。



③ 店舗・施設等の情報編集ページが表示される。



店舗・施設等の情報編集には大きく分けて「基本情報」、「ページ本文」、「関連リンク」、「ファイル管理」の4つの項目があり、次項で各機能について説明する。

1.4.1 基本情報

指定した店舗・施設等の所在地、名称、住所、電話番号などの基本情報の編集を行う。

A) 所在地

店舗・施設等の所在地を示す地図上のピンの位置を変更できる。

- ① 「所在地」欄の右上にある【編集】をクリックする。



- ② 地図上の赤いピンをドラッグして正しい位置に移動させる。

- ③ 【更新】をクリックすると、所在地を示すピンの位置変更が完了する。



B) カテゴリ

指定した店舗・施設等に該当するカテゴリを設定できる。

【カテゴリを追加する】

- ① 「カテゴリ」欄の右上にある【編集】をクリックする。



- ② 「カテゴリ」欄の左下に表示される【追加】をクリックする。



- ③ 大/中/小のカテゴリを選択して、【作成】をクリックする。



- ④ 「カテゴリ」欄の右上に表示されている【戻る】をクリックする。

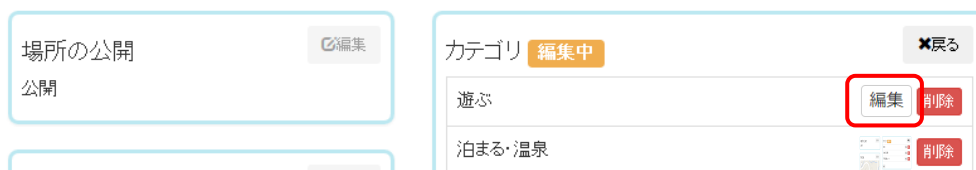


【カテゴリを修正する】

- ① 「カテゴリ」欄の右上にある【編集】をクリックする。



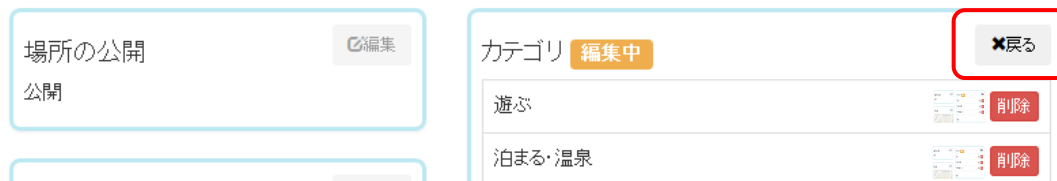
- ② 修正するカテゴリの右に表示される【編集】をクリックする。



- ③ 大/中/小のカテゴリを変更して、【更新】をクリックする。



- ④ 「カテゴリ」欄の右上に表示されている【戻る】をクリックする。

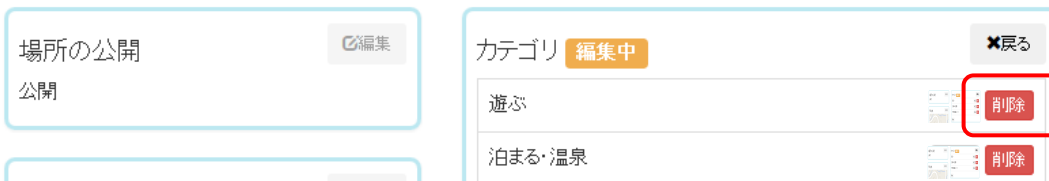


【カテゴリを削除する】

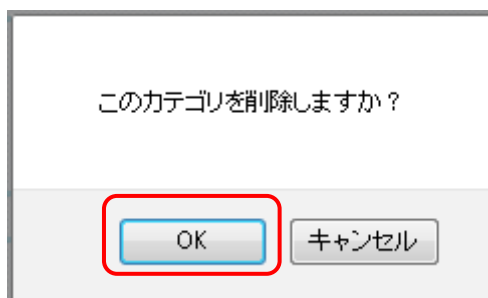
- ① 「カテゴリ」欄の右上にある【編集】をクリックする。



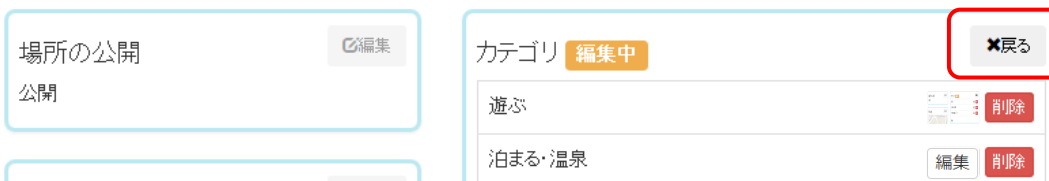
- ② 削除するカテゴリの右に表示される【削除】をクリックする。



- ③ 確認メッセージが表示されたら、【OK】をクリックする。



- ④ 「カテゴリ」欄の右上に表示されている【戻る】をクリックする。



C) ページ本文の公開

指定した店舗・施設等の情報ページを公開／非公開に切り替える。

- ① 「ページ本文の公開」欄の右上にある【編集】をクリックする。



The screenshot shows a form titled 'ページ本文の公開' (Page Content Publication) with a sub-label '公開' (Publication). At the top, there are two tabs: '日本語' (Japanese) and '英語' (English), with '英語' selected. In the top right corner, there is a button labeled '編集' (Edit) with a pencil icon, which is highlighted with a red box.

※「ページ本文の公開」欄の上部にある言語タブをクリックすると、その言語で作成されたページの公開状態を変更できる。(言語ごとにページの公開／非公開を設定できる)

- ② 公開／非公開のどちらかを選択する。

- ③ 「ページ本文の公開」欄の右下に表示される【更新】をクリックする。



The screenshot shows the same form as above, but now in update mode. The title is 'ページ本文の公開' and the status is '編集中' (In Progress). Below the title, there are two radio buttons: '公開' (Public) and '非公開' (Private), with '公開' selected and highlighted by a red box. In the top right corner, there is a button labeled 'キャンセル' (Cancel) with an 'X' icon. In the bottom right corner, there is a button labeled '更新' (Update) with a checkmark icon, which is highlighted by a red box.

※「ページ本文の公開／非公開」とは別に「場所の公開／非公開」も設定できる。

D) 基本情報

指定した店舗・施設等の名称、よみ(全角カタカナ)、住所、PR 文、電話番号、営業日・営業時間を編集できる。

- ① 「基本情報」欄の右上にある【編集】をクリックする。

※「基本情報」欄の上部にある言語タブをクリックすると、その言語の基本情報を編集できる。(基本情報は言語ごとに異なる内容にも編集できる)

- ② 名称、よみ(全角カタカナ)、住所、PR 文、電話番号、営業日・営業時間の各欄に入力する。
- ③ 「基本情報」欄の右下に表示される [更新] をクリックする。

日本語
英語
韓国語
中国語(簡)
中国語(繁)

基本情報 編集
✕キャンセル

ページの公開

公開 非公開

名称

よみ(全角カタカナ)

住所

例:東京都中央区銀座1-2-34 ココシルビル1F

PR文

40文字程度。検索結果と一緒に表示されます。 11

情報

電話番号

半角数字とハイフンのみ。
例:03-1234-5678

営業日・営業時間

例1:10:00-20:00
例2:月~金 11:30~15:00 (L.O.14:00)

✓更新

※外国語（英・韓・中(簡・繁)）の基本情報の設定方法は日本語と同様。

1.4.2 ページ本文

指定した店舗・施設等の概要説明や写真、アピールポイントなどの情報を編集できる。

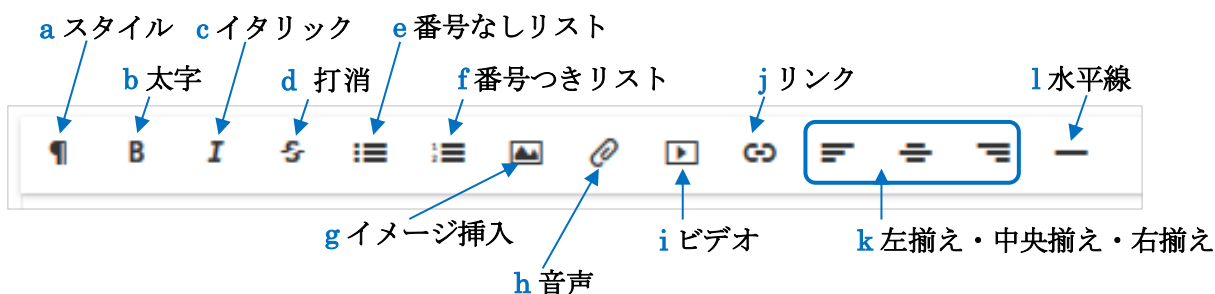
【ページ本文を追加する】

- ① 左側メニューの【ページ本文】をクリックして、「ページ本文一覧」の左下にある【追加】をクリックする。




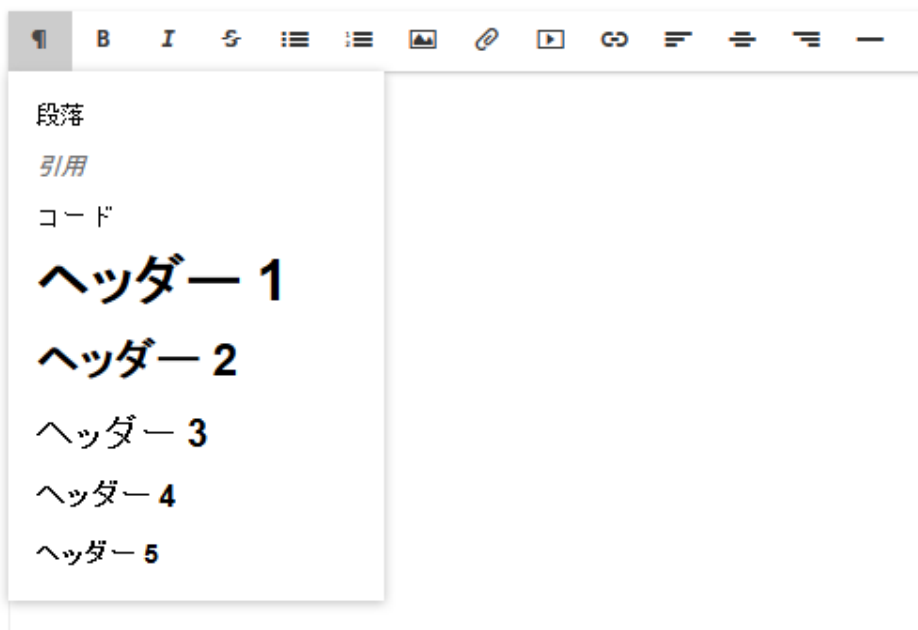
- ② 「タイトル」、「本文」各欄に入力する。
- ③ 入力内容を確認して、【更新】をクリックする。

「ページ本文」の入力画面では次のレイアウト編集が可能。




a. スタイル


文字スタイルの変更。変更したい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックする。




b. 太字

文字を太字へ変更する。変更したい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックする。


c. イタリック

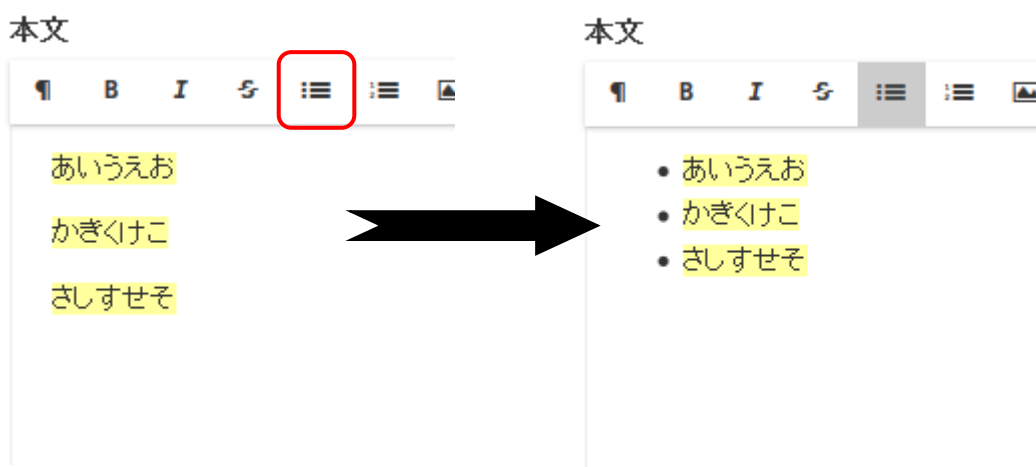
文字をイタリックへ変更する。変更したい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックする。

d. 打消し


文字を打消し文字へ変更する。変更したい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックする。

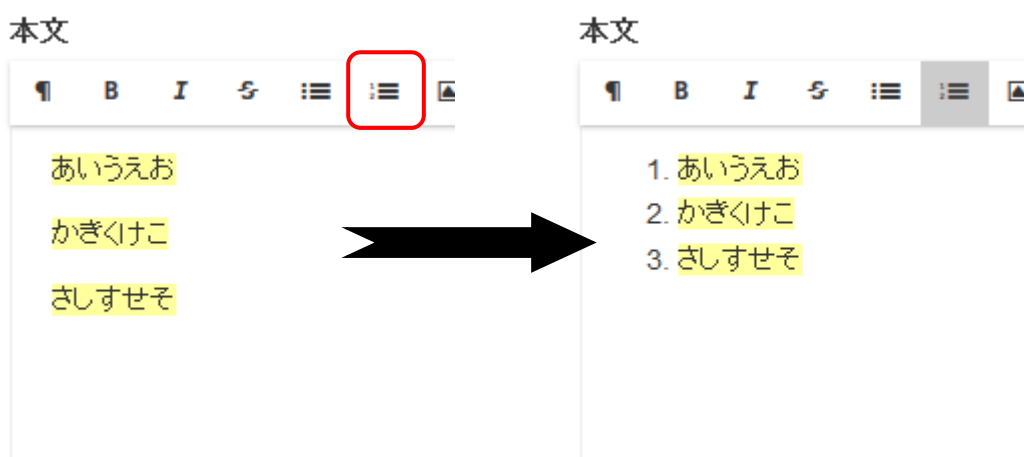
e. 番号なしリスト

複数行の文字を箇条書きスタイルに変更する。変更したい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックする。




f. 番号つきリスト

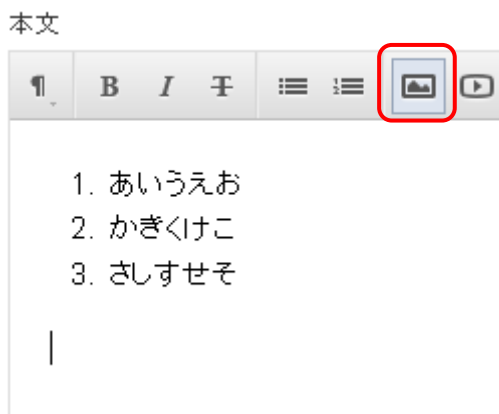
複数行の文字を段落スタイルに変更する。変更したい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックする。



g. イメージ

写真・画像を挿入する。

- ① 画像を挿入したい箇所へカーソルを置き、 アイコンをクリックする。



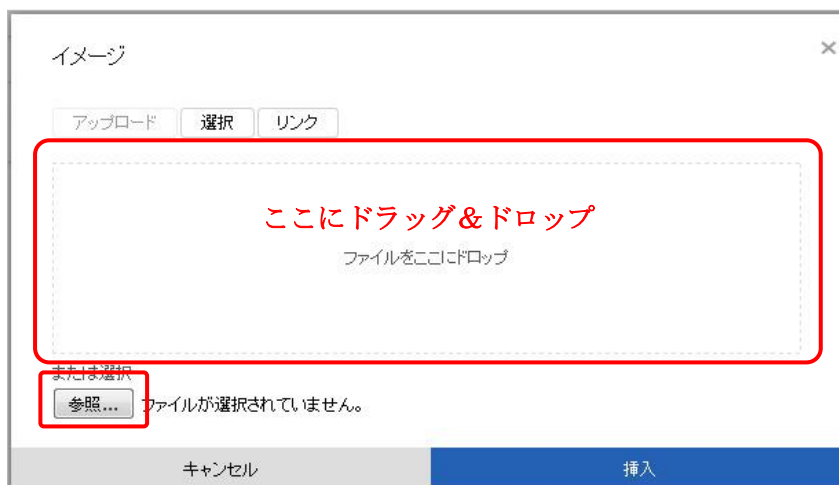
- ② 「イメージ」画面が表示されたら、パソコンに保存されている画像を本文に挿入する。画像を指定するには次の2つの方法がある。

<画像をドラッグ&ドロップする>

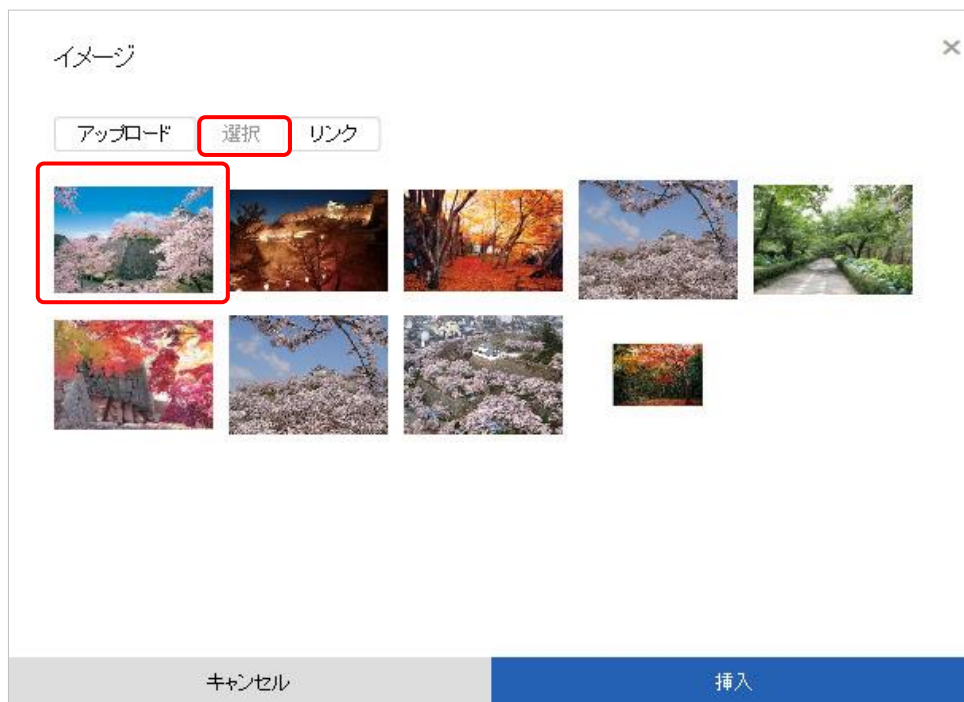
「ファイルをここにドロップ」の位置に画像をドラッグ&ドロップして、[挿入]をクリックする。

<画像を選択する>

[参照]をクリックして、画像を選択する。選択した画像を確認して、[挿入]をクリックする。



既に画像がココシルにアップロードされている場合は、「イメージ」の下にある[選択]をクリックして既存の画像を指定することもできる。



アップロード済みの画像は、左側メニューの[ファイル管理]から確認が可能。削除するには、画像ファイル名の横にある[削除]をクリックする。
※一度削除した画像は元に戻せません。

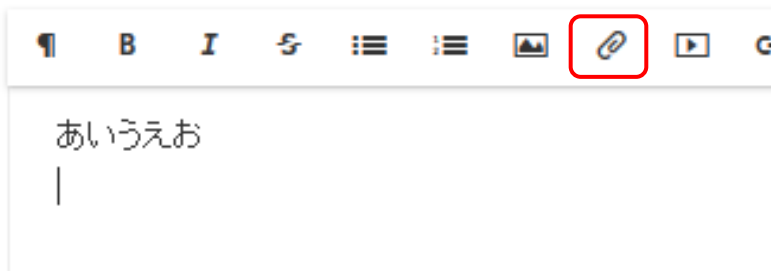


h. 音声

音声を挿入する。

- ① 音声を挿入したい箇所へカーソルを置き、 アイコンをクリックする。

本文



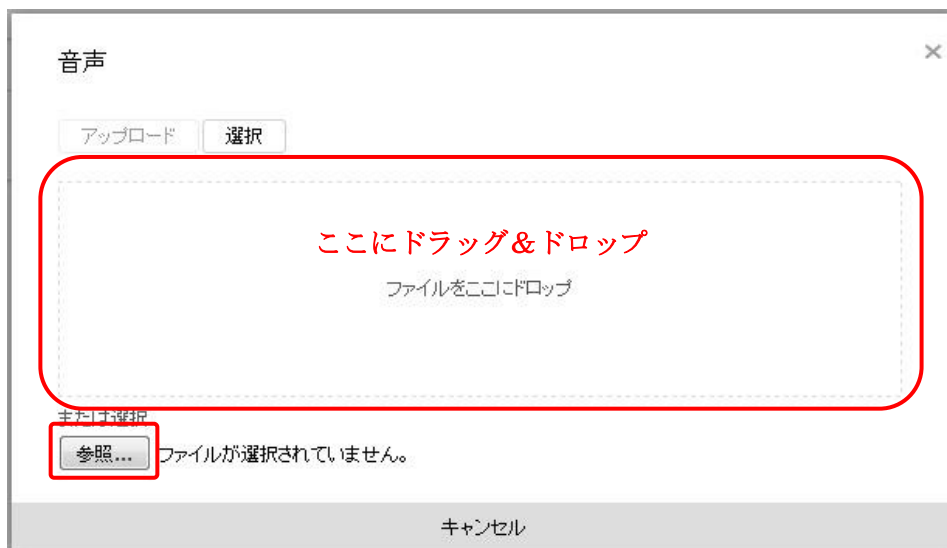
- ② 「音声」画面が表示されたら、パソコンに保存されている音声ファイルを本文に挿入する。音声を指定するには次の2つの方法がある。

<音声をドラッグ&ドロップする>

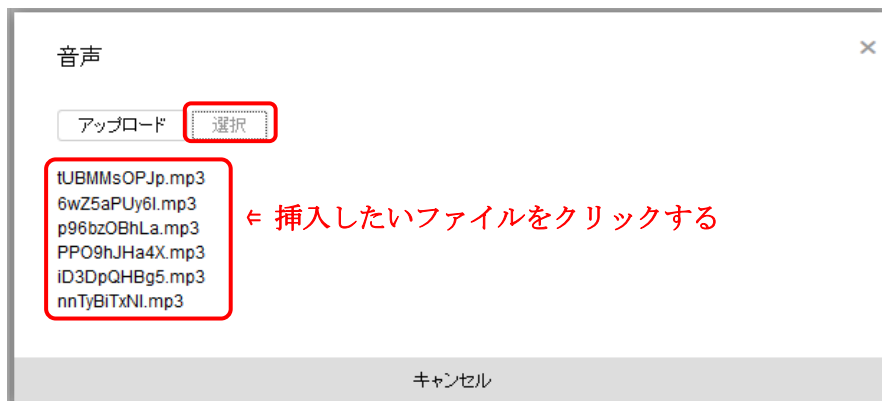
「ファイルをここにドロップ」の位置に音声をドラッグ&ドロップする。

<音声を選択する>

[参照] をクリックして、音声を選択する。



既に音声ココシルにアップロードされている場合は、「音声」の下にある**【選択】**をクリックして既存の音声を指定することもできる。




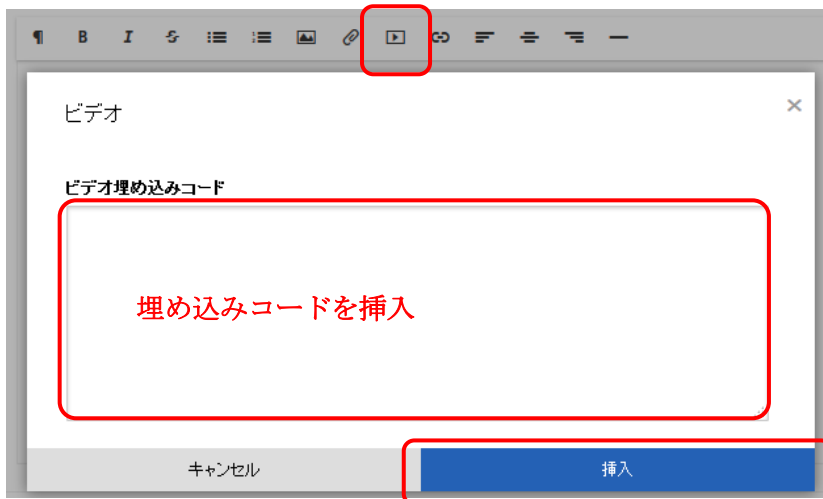
アップロード済みの音声は、左側メニューの**【ファイル管理】**から確認が可能。削除するには、音声ファイル名の横にある**【削除】**をクリックする。
※一度削除した音声は元に戻せません。



i. ビデオ

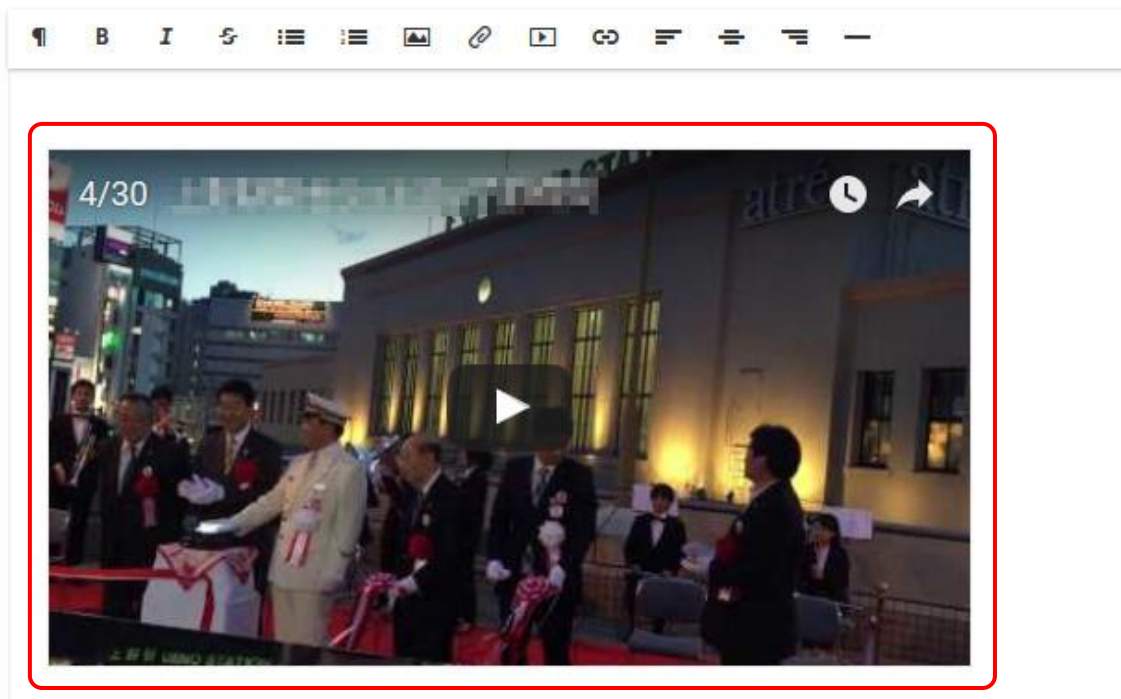
ビデオ・動画を挿入する。

- ① ビデオを埋め込みたい箇所にカーソルを置き、 アイコンをクリックする。
- ② 画面の指定位置にビデオ埋め込みコードを入力して、[挿入] をクリックする。




カーソルを置いた箇所にビデオが挿入される。

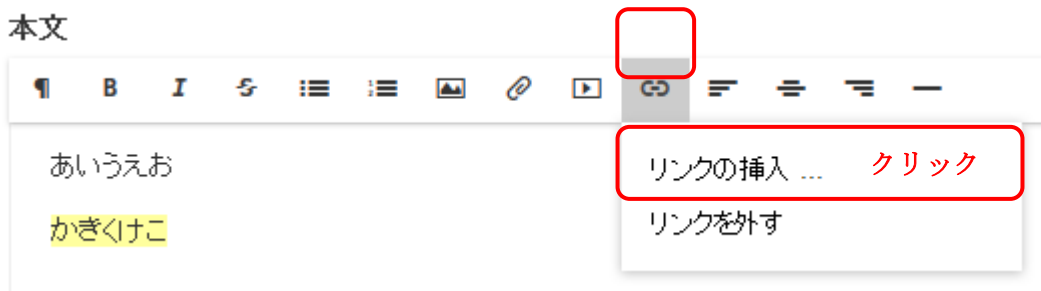
本文



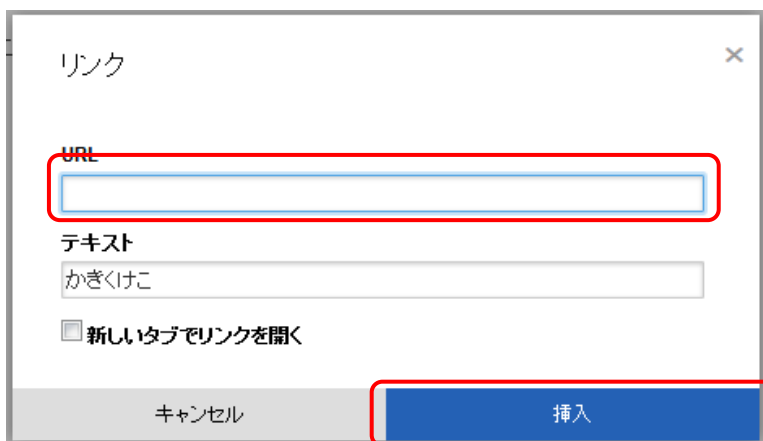
j. リンク

文字にハイパーリンクを設定する。

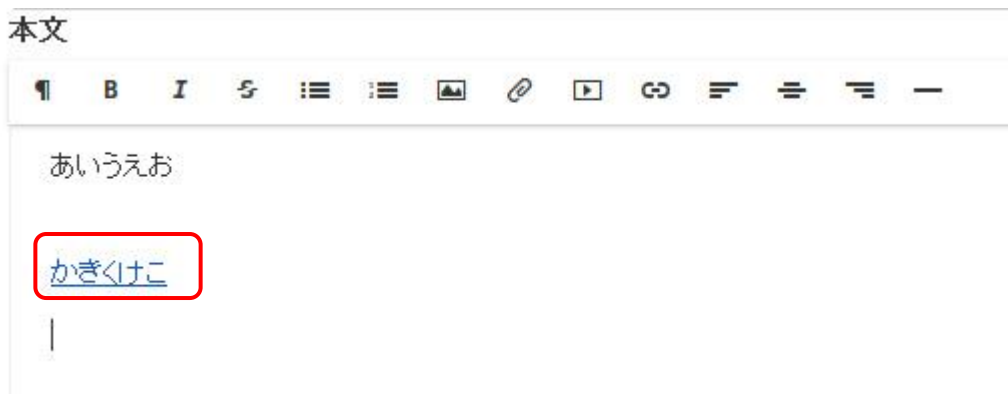
- ① リンクを張りたい文字範囲を選択した後、 アイコンをクリックして、[リンクの挿入] をクリックする。



- ② リンク先の URL を入力して、[挿入] をクリックする。
 ※URL は「http://」または「https://」を含めて入力する。



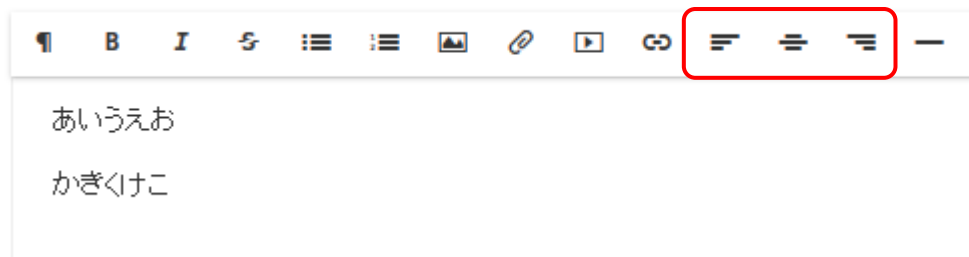
- ③ 選択した文字範囲にリンクが張られる。



k. 左揃え/中央揃え/右揃え/均等割付け

配置を変更したい文字・画像を選択して、左揃え/中央揃え/右揃え/均等割付けのいずれかのアイコンをクリックする。

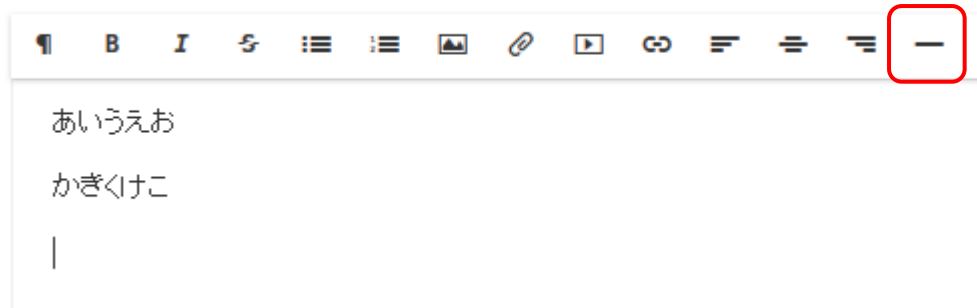
本文



1. 水平線

線を挿入したい箇所へカーソルを置き、水平線アイコンをクリックする。

本文



【ページ本文を修正する】

- ① 「ページ本文一覧」から、修正するページの横にある **【編集】** をクリックする。

ページ本文一覧

タイトル	本文	
ご紹介	 <p>一本路地を入ると現れる鮮やかな赤い鳥居が目印です。“亀ヶ池”と名前がついているように、池にはたくさんのカメが生息しています。さて何匹いるでしょうか？</p> <p>(#ときおば談)</p>	↓ ↑ 編集 削除

- ② 必要な箇所を修正して、**【更新】** をクリックする。

✕ キャンセル **✓ 更新**

タイトル

ご紹介

本文

B I 🔗 📷 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗



必要な箇所を修正する

一本路地を入ると現れる鮮やかな赤い鳥居が目印です。“亀ヶ池”と名前がついているように、池にはたくさんのカメが生息しています。さて何匹いるでしょうか？

(#ときおば談)

【ページ本文を削除する】

- ① 「ページ本文一覧」から、削除するページの横にある **【削除】** をクリックする。

ページ本文一覧

タイトル	本文	
ご紹介	 <p>一本路地を入ると現れる鮮やかな赤い鳥居が目印です。“亀ヶ池”と名前がついているように、池にはたくさんのカメが生息しています。さて何匹いるでしょうか？ (#ときおば談)</p>	↓ ↑ 編集 削除

- ② 確認メッセージが表示されたら、**【OK】** をクリックする。

kitaku.kokosil.net の内容

このページを削除しますか？

OK キャンセル

※一度削除したページは元に戻せません。

【ページ本文の表示順を変更する】

- ① 「ページ本文一覧」から、表示順を変更するページの [下矢印(↓)] [上矢印(↑)] をクリックすると、ページの表示順が変更される。

ページ本文一覧

タイトル	本文	
ご紹介	 <p>一本路地を入ると現れる鮮やかな赤い鳥居が目印です。“亀ヶ池”と名前がついているように、池にはたくさんのカメが生息しています。さて何匹いるのでしょうか？</p> <p>(#ときおぼ談)</p>	<p style="text-align: right;">上へ</p> <p style="text-align: right;">↓ ↑ 編集 削除</p> <p style="text-align: right;">下へ</p>

1.4.3 関連リンク

公式ウェブサイトや SNS (Twitter/Facebook)、その他関連ページ、クーポンページ等へのリンクを設定できる。

【公式ウェブサイト/公式 SNS へのリンク設定】

- ① 左側メニューの【関連リンク】をクリックして、「公式リンク」欄の右上にある【編集】をクリックする。

基本情報
ページ本文
関連リンク
ファイル管理
ココシル銀座で表示
日本語
English
한국어
繁体中文
简体中文

銀座 レコメテア の関連リンク

日本語 英語 韓国語 中国語(簡) 中国語(繁)

公式リンク 編集

公式ウェブサイト		
Twitterアカウント		
Facebookページ		

関連リンク 編集

ラベル	URL	クーポン

- ② 該当する項目欄にリンク先 URL やアカウントを入力する。
※URLは必ず「http://」または「https://」を含めて入力する。
- ③ 入力した内容を確認し、【更新】をクリックする。

日本語 英語 韓国語 中国語(簡) 中国語(繁)

公式リンク 編集 ×キャンセル

公式ウェブサイト	<input type="text" value="http://home.tsuayama.co"/>
Twitterアカウント	<input type="text" value="@kokosil_tsuayama"/>
Facebookページ	<input type="text" value="https://facebook.com/"/>

更新

関連リンク 編集

ラベル	URL	クーポン

【関連サイト／クーポンへのリンク設定】

- ① 「関連リンク」欄の右上にある【編集】をクリックする。

- ② 「関連リンク」欄の左下に表示される【追加】をクリックする。

- ③ 「関連リンク編集」画面が表示されたら、該当する項目を入力する。
 ラベル：関連リンクのタイトルを入力。
 クーポン：クーポンサイトの場合、クーポンのなし／ありを選択。

- ④ 入力した内容を確認して、【作成】をクリックする。
※クーポンリンクも同様の操作で追加できる。

【関連リンクの修正・削除・表示順変更】

① 「関連リンク」欄の右上にある【編集】をクリックする。

関連リンク

ラベル	URL	クーポン
	http://	なし

編集

② 修正する場合は、「ラベル」欄の右に表示される【編集】をクリックする。

関連リンク 編集中 ✕戻る

ラベル	URL	クーポン	
	http://	なし	↓ ↑ 編集 削除

追加

③ 「関連リンク編集」画面が表示されたら、必要な箇所を修正して、【作成】をクリックする。

関連リンク編集

ラベル

URL

クーポン なし あり

キャンセル 作成

④ 削除／表示順変更を行う場合は、それぞれ該当するボタンをクリックする。

関連リンク 編集中 ✕戻る

ラベル	URL	クーポン	
	http://	なし	↓ ↑ 編集 削除

追加

1.4.4 ファイル管理

【画像ファイルを追加する】

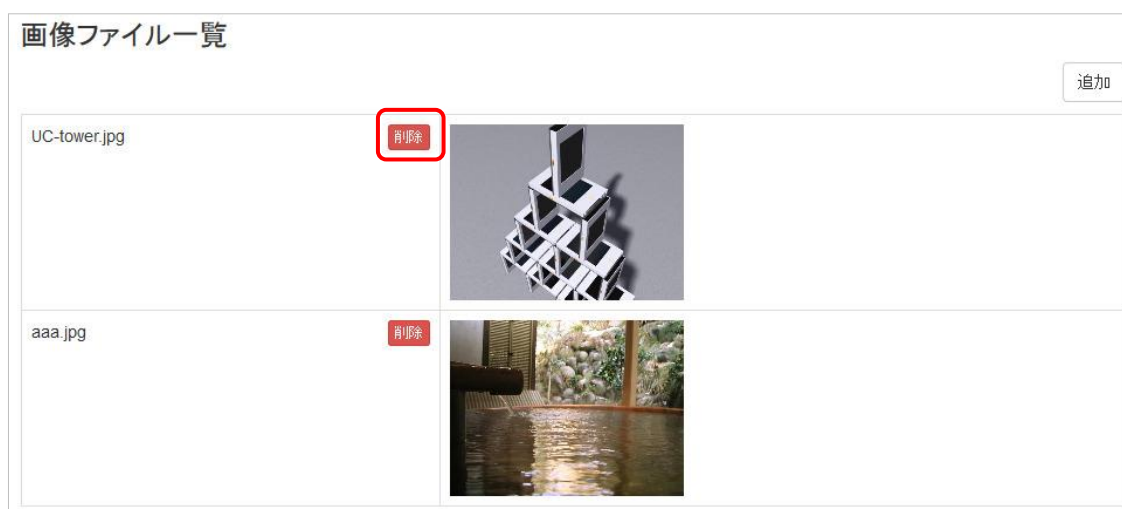
- ① 左側メニューの【ファイル管理】をクリックして、「画像ファイル一覧」の右にある【追加】をクリックする。



- ② 「ファイルのアップロード」のダイアログボックスが表示されたら、追加する画像を選択する。

【画像ファイルを削除する】

- ① 「画像ファイル一覧」の、削除する画像ファイル名の横にある【削除】をクリックする。



- ② 「削除確認」のダイアログボックスが表示されたら、【OK】をクリックする。
※一度削除した画像は元に戻せません。

1.4.5 「ココシル上天草」での表示確認

店舗・施設等の情報ページを「公開」に設定している場合で、左メニューにある言語のリンクをクリックすると、その言語で作成された店舗・施設ページがココシルで表示される。



1.5 最新情報発信 ページオーナー

最新情報発信は、店舗・施設等から期間限定イベント、最新商品入荷、セールなどのお得情報、旬な食材のメニューなど、その時期に応じたタイムリーな情報を発信するための機能である。

最新情報を発信するには、ページオーナーの権限を持つユーザーでログインした後、当該店舗・施設のページを表示する。利用者の権限を持つユーザーの場合は、ページの右上の欄が「新規口コミ」と表示され、口コミを投稿するための入力欄になるが、ページオーナーの権限を持つユーザーの場合は「新規最新情報」と表示され、当該店舗・施設から最新情報を発信するための入力欄になる。

- ① 「ココシル上天草」にページオーナーの権限を持つユーザーでログインした後、対象の店舗・施設等の情報ページを表示する。



- ② 新規最新情報の入力欄にタイトルと本文、必要に応じて写真添付、ラベルの設定、公開設定と公開期間を入力して、**[投稿]** をクリックする。

- ・公開可能な写真がある場合 **[写真を添付]** をクリックして、写真をアップロードする。
- ・ラベルは複数設定することができる。

削除したい場合は「X」をクリック

- ・公開開始日、公開終了日を設定することができる。

公開 非公開

公開開始 |

公開終了

2月 2016

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	1	2	3	4	5

15:10
15:20
15:30
15:40
15:50
16:00

投稿

- ③ 投稿した最新情報は「ココシル上天草」トップページの最新情報欄に掲載される。